

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 77 Петроградского района Санкт-Петербурга

Принято на
Общем собрании
Работников организации
Протокол от 26.08.2026 № 1

Утверждено
заведующий ГБДОУ
Э.В. Позднякова
приказ от 28.08.2026 № 60-ОД

С учетом мнения совета родителей
Протокол от 28.08.2026 № 1

Положение о Совете по питанию

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 21.12.2013 № 273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18;
- СанПиН 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19;
- приложения к положению Управления социального питания от 28.12.2024 № 01-04-14/24-1- 0 «Стандарт по обеспечению питанием воспитанников государственных дошкольных образовательных организаций»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года);
- Уставом ГБДОУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решение совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.5. Срок данного положения в ГБДОУ не ограничен, действует до принятия нового или выхода новых нормативно-законодательных актов.

1.6. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом ГБДОУ.

Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ГБДОУ в обеспечение гарантий прав, обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающихся;
- участие в контроле организации питания в ГБДОУ по согласованию с администрацией ГБДОУ;
- разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания в ГБДОУ.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ГБДОУ и размещается на официальном сайте ГБДОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения. Общее число членом Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию производится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.3.2. В состав Совета по питанию входят: – заведующий ГБДОУ; – заместитель заведующего; – должностные лица ГБДОУ, ответственные за организацию питания; – педагогические работники; – родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГБДОУ в следующих случаях: – прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками ГБДОУ; – прекращение (возникновение) образовательных отношений; – в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избираются из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию: – руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию); – назначает дату и проводит заседания Совета по питанию, подписывает протоколы заседания Экспертного совета; – осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию: – формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до его начала; – организует проведение заседаний Совета по питанию; – ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны: – участвовать в заседаниях Совета по питанию; – соблюдать настоящее Положение; – при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто; – вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относится рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Корректировка циклического меню: – соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся ГБДОУ; – сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.); – учет индивидуальных особенностей обучающихся (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее).

4.2.2. Организация питания обучающихся в группах (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.3. Мониторинг качества предоставления питания в ГБДОУ: – сбор и анализ информации об организации питания в ГБДОУ, формирование предложения по вопросам организации питания с учетом мнения родительской общественности; – приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников ГБДОУ, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания; – разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБДОУ.

4.2.4. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ГБДОУ, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.3. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.4. Разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ в обязательном порядке доводится до сведения руководителя ГБДОУ. Рекомендации Совета по питанию по согласованию с администрацией ГБДОУ размещаются на официальном сайте ГБДОУ.