

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 77
Петроградского района Санкт-Петербурга

Принято на
Общем собрании
Работников организации
Протокол № 5
От « 25 » 06 20 15 г.



Положение

«О Комиссии по противодействию коррупции при ГБДОУ»

Положение

«О Комиссии по противодействию коррупции при ГБОУ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 77 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее — детский сад).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции при ГБОУ детский сад № 77 (далее — Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом (Государственного по вопросам противодействия коррупции в дошкольном образовательном учреждении. 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о Комиссии, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию

коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203, правовыми актами ИОБ, в ведении которого находится учреждение, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законодательства, правопорядка и безопасности (далее — Комитет), иных ИОБ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга — руководителем Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОБ, поручениями и указаниями руководителя ИОБ.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОБ, в ведении которого находится учреждение, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью. 1.5. Положение о Комиссии и его состав утверждаются заведующим дошкольного учреждения.

1.6. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении;
- организации выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в учреждении.
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности учреждения.
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности должностных лиц (работников) учреждения,
- 2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя учреждения рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов учреждения в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в учреждении.
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в учреждении, и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении.
- 3.4. Реализация в учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются учреждением самостоятельно).
- 3.5. Реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников учреждения;
- 3.6. Мониторинг распределения средств, полученных учреждением за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

- 3.7. Внесение предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в детском саду.
- 3.8. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 3.9. Организация антикоррупционного образования работников учреждения.
- 3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в учреждении.

4. Полномочия комиссии:

- 4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики должностных лиц (работников) учреждения.
- 4.2. Создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов.
- 4.3. Участвовать в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролировать их реализацию.
- 4.4. Содействовать работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией детского сада документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в учреждение:
- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении;
 - акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- 4.6. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии должностным лицам (работникам) учреждения.

5. Организация работы комиссии

- 5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:
- комиссия по противодействию коррупции.
- 5.2. Комиссия создается в начале каждого года.

5.3. Члены комиссии избираются на Общем собрании трудового коллектива и утверждаются приказом заведующего.

5.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.5. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.7. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) учреждения.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.8. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.9. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя учреждения (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю учреждения в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.10. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц (работников) учреждения.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты учреждения, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) учреждения.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим детским садом осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников детского сада.