Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 77 комбинированного вида Петроградского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ:
Советом педагогов
ГБДОУ детский сад № 77
Петроградского района СПб
«29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕН
Заведующий ГБДОУ
детский сад № 77
Петроградского района СПб
_____ Э.В. Позднякова
«30» августа 2019 г

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2019 -2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Санкт – Петербург
2019

Содержание:

1. Анализ деятельности ГБДОУ за 2018/2019 учебный год.
1.1. Общий раздел.
1.2. Анализ работы по обеспечению здоровья и здорового образа жизни.
1.2.1. Организация питания.
1.2.2. Анализ состояния здоровья воспитанников.
1.2.3. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания.
1.2.4. Результаты адаптации вновь прибывших детей.
1.3. Результаты выполнения основной образовательной программы дошкольного образования по направлениям: социально - коммуникативного, художественно-эстетического, познавательного, речевого и физического развития детей.
1.4. Анализ уровня образовательных результатов.
1.5. Анализ коррекционной работы.
1.6. Анализ результата повышение профессионального мастерства педагогов.
1.7. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и другими организациями.
1.8. Итоги административно – хозяйственной работы.
1.9. Анализ внутриучережденческого контроля.
2. Задачи годового плана на 2019-2020 учебный год
3. Научно-методическое и кадровое обеспечение
3.1 Организационно-педагогическая работа и организация РППС
- Подготовка и проведение Педагогических советов ОУ.
- Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.
- Участие в конкурсах и смотрах.
- Консультации;
- Семинары, семинары-практикумы;
- Просмотры открытых мероприятий;
- Мастер-классы;
- Апробация и внедрение инновационных технологий;
- Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.

3.2. Кадровое обеспечение
- обучение на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов с учетом дифференцированного подхода);
- подготовка к аттестации и аттестация;
- посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства;
- самообразование педагогов.

4. Система внутреннего мониторинга
4.1. План тематического контроля
4.2 План оперативного контроля
4.3. План комплексного контроля.
4.4 План фронтального контроля.
5. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.
5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей.
5.2. Мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и организациями, с которыми заключены договора.
6. Административно – хозяйственная работа

7. Приложения:

- Учебный план (пояснительная записка к учебному плану);
- Расписание НОД;
- Годовой календарный учебный график работы;
- Режимы дня;
- Планирование заседаний ПМПк;
- График прохождения курсов повышения квалификации;
- График прохождения аттестации педагогами;
- Положения о конкурсах, выставках внутри детского сада.
- Рабочие программы специалистов;
- Циклограммы деятельности заместителя заведующего, завхоза;
- План работы совета родителей (законных представителей) на 2019-2020 учебный год;
- План взаимодействия с семьями обучающихся на 2019-2020 учебный год;
- Перспективный план праздничных событийна 2019-2020 учебный год;
- План мероприятий по пожарной безопасности на 2019-2020 учебный год.
- Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей на 2019-2020 учебный год.
- План мероприятий по профилактике детского травматизма на 2019- 2020 учебный год.

Анализ деятельности ГБДОУ за 2018/2019 учебный год

1.1. Общий раздел.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 77 комбинированного вида Петроградского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБДОУ) отдельно стоящее здание и находится в парковой зоне на Петровском проспекте Санкт-Петербурга.

График работы: пятидневная рабочая неделя, с 07.00 до 19.00. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни

Режим работы: 12-ти часовое

В ГБДОУ № 77 в 2018-2019 учебном году функционировали 8 общеобразовательных групп, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами: это воспитанники от 1,5 до 7 лет.

План по контингенту выполнен на 100%.

Ведущими задачами работы в 2018-2019 учебном году были:

1. Совершенствовать работу по сохранению, укреплению здоровья воспитанников и организации комплексного сопровождения системы формирования здорового и безопасного образа жизни детей, родителей и педагогов.
2. Совершенствовать систему психолого-педагогического, логопедического сопровождения ребенка в рамках открытого логопункта.
3. Продолжать работу по обогащению социального опыта ребенка через проектную деятельность.
4. Развитие интереса у детей в различных видах художественно-продуктивной деятельности.
5. Оптимизировать организационную работу в образовательной организации по реализации системы мер, обеспечивающих введение профессиональных стандартов.
6. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
7. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы учреждения.

Все группы работали по графику пятидневной рабочей недели с четырехразовым питанием. Вновь поступающие дети посещали ГБДОУ по согласованному адаптационному графику.

Образовательный процесс выстроен в соответствии с Основной общеобразовательной программой принятой на Педагогическом совете от 29.08.2019 № 1 и утвержденной

приказом заведующего от 30.08.2019 № 23/1-ОД.

1.2. Анализ работы по обеспечению здоровья и здорового образа жизни.

Главной задачей дошкольного учреждения является охрана жизни и укрепление здоровья детей, и создание необходимой среды здоровьясбережения. Для этого в дошкольном учреждении в 2018-2019 учебном году были созданы следующие необходимые условия:

- Соответствующая освещенность помещений.
- Правильно подобранная и расположенная мебель
- Соблюдение температурного режима, графика проветривания и влажной уборки помещений перед НОД.
- Чередование активных и малоактивных видов деятельности детей
- Чередование активных и малоактивных видов НОД в расписании
- Чередование в расписании НОД по сложности с усложнением к середине недели.
- Соблюдение длительности НОД согласно нормам СанПиН и реализуемой образовательной программой.
- Соблюдение длительности и содержания прогулки в соответствии с нормами СанПиН и реализуемой образовательной программой.
- Максимально допустимая недельная учебная нагрузка и время перерыва между НОД соответствует возрасту детей, нормам СанПиН и реализуемой образовательной программы.
- Сбалансированное питание,
- Двигательный режим (утренние гимнастики, физические упражнения, спортивные занятия, развлечения).

1.2.1 Организация питания;

Питание в ГБДОУ организовано в соответствии с режимом пребывания детей (12 часов).

1. Четырёхразовое питание по натуральным нормам продуктов в соответствии с возрастом от 1 до 3 лет, предусмотренным для 12 часового пребывания детей в ГБДОУ (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) во второй группе раннего возраста.
2. Четырёхразовое питание по натуральным нормам продуктов в соответствии с возрастом от 3 до 7 лет, предусмотренным для 12 часового пребывания детей в ГБДОУ (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) во 2 младшей, средней, старшей и подготовительной группах.

Поставка продуктов питания осуществлялась в соответствии с контрактом ЗАО «Балт-Фуд»

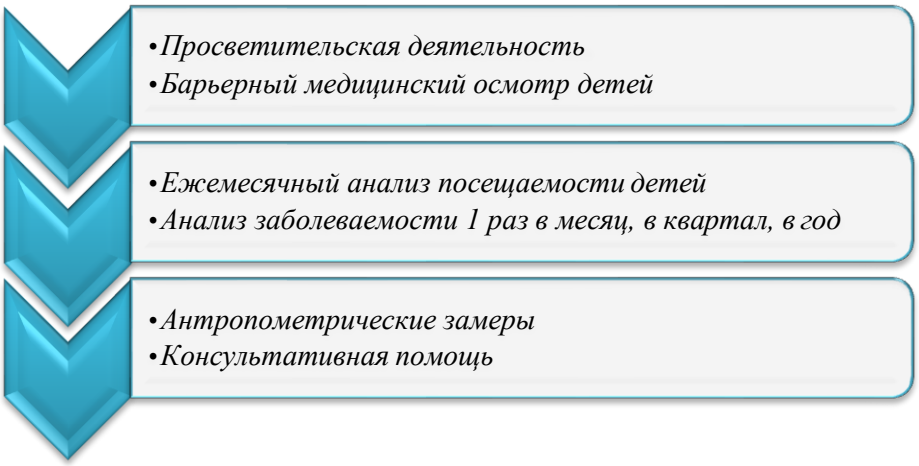
Вопросы питания в ГБДОУ регулируются Советом по питанию**,** члены которого большое внимание уделяют улучшению качества приготовления пищи и соблюдению полноценного меню рекомендованного Управлением социального питания СПб. Осуществляется строгий контроль за соблюдением персонала ДОУ СанПиН 2.4.1.3049- 2013 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

С целью предупреждения поступления в систему социального питания контрафактной пищевой ветеринарной продукции ГБДОУ осуществлен переход на электронные ветеринарные сертификаты и их электронное гашение, с применение автоматизированной система «Меркурий».

Вывод: в целом работа по организации питанию была удовлетворительной. В течение года 10 дневное меню выполнялось. Поставки продуктов питания осуществлялись в соответствии с нормами и законодательства РФ

1.2.2 Анализ состояния здоровья воспитанников;

Медицинское сопровождение осуществлялось врачом–педиатром, прикрепленным к ГБДОУ детскому саду № 77 Петроградского района СПБ ГБУЗ «Городской поликлиникой № 30", ДПО № 14, который осуществлял лечебно-профилактическую помощь детям, давал рекомендации родителям по укреплению здоровья детей и предупреждению вирусных, инфекционных заболеваний, проводил совместную работу с педагогическим коллективом по адаптации детей к условиям детского сада.



Анализ групп здоровья детей за 2018 – 2019 гг.

Количество детей	Группа здоровья				Данные по вновь поступившим детям				Данные по выпускникам			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
165	2	116	47	-	2	41	-	-	-	11	8	-

Анализ заболеваемости (среднее %)

2016 – 2017 уч.г.	2017-2018 уч.г.	2018-2019 уч.г.
23,6%	23,1%	24,1%

Вывод: сравнение уровня заболеваемости детей с предыдущим учебным годом выявило некоторую положительную динамику, в течение учебного года отмечен достаточно высокий процент посещаемости детей образовательного учреждения, как в старших, так и в более младших группах. Хочется отметить педагогов первой младшей и младшей групп, которые продолжают уделять особое внимание и внедрять накопленный опыт оздоровительной работы в адаптационный период.

1.2.3 Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания

Особое внимание в ГБДОУ уделялось физическому воспитанию, как одному из важнейших условий воспитания здорового ребенка.
Системная работа по физическому воспитанию включала в себя утреннюю гимнастику, спортивные досуги, праздники, дни здоровья, физкультурные занятия с включением компонента корригирующих упражнений с целью профилактики нарушений осанки, прогулки и проведение игр с высокой степенью подвижности на свежем воздухе.
Совершенствовалась оздоровительная направленность образовательного процесса:

- систематично анализировалась заболеваемость детей;
- учитывались гигиенические требования к максимальной нагрузке детей;
- учитывались индивидуальные особенности детей при проведении занятий и режимных моментов;
- соблюдался оптимальный двигательный режим.

В каждой группе продолжают, обновляются спортивные центры, пополняются картотеки, заверенные педиатром ГБДОУ: корригирующей гимнастики, профилактических упражнений с малым массажным мячом.
Все запланированные мероприятия проводились в соответствии с планом работы на год:

- Зимние каникулы
- Неделя здоровья
- Дни здоровья
- Тематические досуги
- Спортивные праздники

Вывод: работа по охране жизни и укрепление здоровья детей, созданию необходимой среды здоровьясбережения и пропаганде здорового образа жизни, велась систематически, последовательно, в тесном взаимодействии с персоналом и родителями воспитанников.
Перспективы планирования:

- Продолжить работу по внедрению краткосрочных тематических проектов «Азбука здоровья".
- Проведение тематических родительских собрания
- Пополнение дидактического материал по формированию у детей предпосылок к здоровому образу.
- Проведение тематических выставок совместного творчества детей и родителей (законных представителей)

1.2.4 Результаты адаптации вновь прибывших детей

В ГБДОУ 75 воспитанников в возрасте от 1,5 до 4 лет (открытие второй площадки) , поэтому большое значение придается прохождению адаптационного периода: разработан режим на адаптационный период (рекомендуемый), проводятся консультации и собрания для родителей по облегчению прохождения периода адаптации, разработаны карты наблюдения за адаптацией. Это позволяет значительно сократить тяжелую и среднюю степени адаптации.

Результаты представлены в таблице:

№ группы	Степень адаптации %		
	тяжелая	средняя	легкая
1ая младшая	3%	67%	30%

Обеспечение указанных мер по профилактике заболеваемости и привитию здорового образа жизни, как среди воспитанников, так и среди родителей и персонала, позволил

значительно повысить посещаемость детей детского сада.

Количество пропущенных дней на одного ребёнка можно проследить в таблице:

2017 - 2018	8,2 дней
2018 - 2019	7,5 дней

Вывод: работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников является эффективной, организовано взаимодействие с родителями по вопросам укрепления здоровья детей раннего возраста, спроектирована РППС, позволяющая обеспечить все виды двигательной активности, сокращен уровень заболеваемости острыми респираторными заболеваниями, снижен уровень тяжелой степени прохождения адаптационного периоды, разработаны комплексы гимнастик, картотеки подвижных игр, пополнены физкультурные уголки групп.

1.3. Результаты выполнения основной образовательной программы дошкольного образования по направлениям.

Физическое развитие.



Социально – коммуникативное развитие:



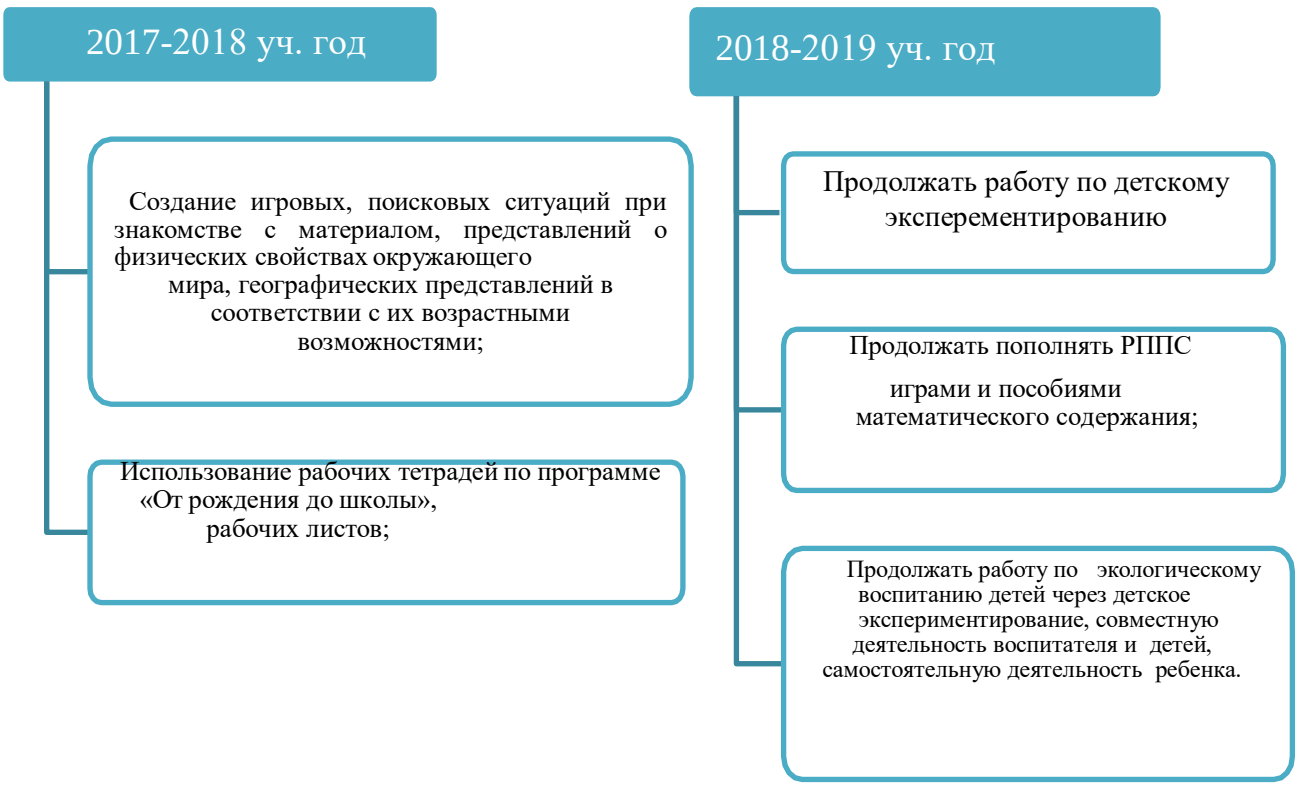
Речевое развитие



Художественно – эстетическое развитие.



Познавательное развитие.



1.3.1. Анализ уровня образовательных результатах

Воспитательно – образовательная работа в ГБДОУ построена в едином контексте творческого развития ребенка, формирующего продуктивное воображение и творческое мышление. Гибкое сочетание и взаимодействие в планировании работы по различным задачам воспитания и обучения, а также использование современных форм организации образовательного процесса дают положительные результаты по качественному выполнению программы воспитания и обучения.
Педагогические условия, в том числе создание образовательной среды воспитания и обеспечение направлений развития детей программно–методическими материалами, использование показателей диагностики развития детей в воспитательном процессе показывает, что в целом детский сад продолжает добиваться хороших результатов в познавательном, художественно – эстетического, физического развития детей.
Методы педагогической диагностики: наблюдение, анализ продуктов детской деятельности, игровые ситуации, беседы. Результаты заносились в таблицы, разработанные на основе электронного пособия «Педагогическая диагностика развития детей». Диагностика проведена в соответствии с пятью образовательными областями:



В результате анализа полученных данных педагогической диагностики можно сделать вывод, динамики развития на протяжении всего периода освоения детьми общеобразовательной программы была положительной.

Перспективы планирования:
Наполнить ППРС групп материалами для мотивации речевого общения
Наполнить предметную среду групп пособиями по ознакомлению с природой, материалами для экспериментирования.

Анализ поступление выпускников дошкольного учреждения в школы:



1.4. Анализ коррекционной работы

Проведя обследование детей, после заключений ТПМПК были получены следующие результаты:

- Продолжал работать логопункт.
- Несмотря на общий диагноз, практически каждый ребенок имеет особые проблемы в развитии всех показателей речемыслительной, сенсомоторной сферы и эмоционально-волевой сферы, что иногда затрудняет работу даже на подгрупповых занятиях. Таким образом, основная нагрузка в коррекционной работе ложится на индивидуальную и подгрупповую работу.

В соответствии с речевыми заключениями были выделены профильные направления работы, по которым проводились занятия. В соответствии с актуальной задачей – индивидуализация процесса коррекционного обучения – был подобран речевой материал и разработана система индивидуальных занятий для каждого ребенка.

Логопедическая работа с каждым ребенком осуществлялась (в зависимости от диагноза) поэтапно:

I этап работы был направлен на формирование умения узнавать и различать фонемы и формирование артикуляторных умений и навыков.

II этап – на формирование у ребенка первоначальных умений правильного произнесения звука на специально подобранном речевом материале (постановка звука, автоматизация звука, дифференциация данного звука в ряду сходных).

III этап – на формирование коммуникативных умений и навыков (безошибочное употребление звуков речи во всех ситуациях общения).

IV этап – направлен на формирование лексико-грамматического строя речи, на развитие связной речи, фонематического восприятия и слуха, навыков звукового анализа и синтеза, а также развитие всех психических процессов.

Для каждого ребенка составлен индивидуальный план коррекционной работы. Коррекционная логопедическая работа направлена:

- на исправление звукопроизношения: постановку, автоматизацию и дифференциацию звуков;
- на формирование лексико-грамматического строя речи: совершенствовать навыки образования уменьшительно-ласкательных форм и множественного числа существительных, соотносить прилагательные с существительными в нужном числе и роде, соотносить числительные с существительными, подбирать признаки и действия к предмету; правильно употреблять предлоги;
- на развитие связной речи (учить составлять описательный рассказ по картинке и серии картинок, рассказ из опыта ребенка);

- на развитие фонематического восприятия и слуха, навыков звукового анализа и синтеза;
- на развитие мелкой и общей моторики (разучивание пальчиковой гимнастики и речедвигательных упражнений), а также на развитие всех психических процессов.

Работа с педагогами:

- Заведена тетрадь взаимодействия с воспитателями по отработке речевого материала по лексическим темам, по контролю поставленных звуков во время всех режимных моментов. Подбор пальчиковой гимнастики и речедвигательных упражнений по всем лексическим темам, использование этого материала на занятиях.

Работа с родителями:

- Проведены индивидуальные консультации для родителей по волнующим их вопросам (даны советы, на что обратить в развитии речи ребенка данной возрастной группы).
- Заведены тетради по взаимодействию с родителями (индивидуальные тетради для логопедических занятий) для выполнения заданий по автоматизации и дифференциации поставленных звуков, отработке материала по развитию лексико- грамматического строя и связной речи.

Перспектива планирования:

- Совершенствовать систему коррекционной работы логопеда с учетом трудности усвоения отдельных понятий (ориентирование, предлоги, математические понятия и т.п.).
- Особое внимание следует уделить разработке системы коррекционных упражнений на занятиях музыкального руководителя, т.к. дети имеют проблемы в двигательно- моторной сфере, в развитии чувства ритма, в развитии просодической стороны речи.
- Необходимо продолжить работать над системой заданий воспитателям во второй половине дня с учетом проблем усвоения детьми программного содержания коррекционных занятий и индивидуального подхода.
- Разработать комплексный подход к работе с родителями и регламентировать контроль над результатами этой работы.

1.5. Анализ результата повышение профессионального мастерства педагогов.

В 2018-2019 учебном году Образовательное учреждение было укомплектовано педагогическими кадрами на 100% и на 100% техническим персоналом. Педагогический состав на 1 сентября 2018 года составил 20 человек.

Рабочее место	Кол-во сотрудников	Образование
Заведующий	1	Высшее
Заместитель заведующего	1	Высшее
Завхоз	1	Средне-профессиональное
Общее количество педагогических работников:	20	
Возрастные характеристики педагогического состава:		
от 20 до 30 лет	6	
от 30 до 40 лет	9	
от 40 до 50 лет	3	
свыше 50 лет	2	

Образовательный уровень педагогического состава:	
высшее	10
средне - специальное	5
переподготовка	5
Квалификационные характеристики педагогического состава:	
высшая	1
первая	8
без категории	7
соответствие занимаемой должности	нет
Ведомственные награды:	нет
Грамота Министерства Образования РФ	2
«Почётный работник общего образования РФ»	нет

Работа с педагогами в 2018-2019 учебном году проводилась по плану, который предусматривал:

- выставки материалов по обобщению педагогического опыта педагогов, прошедших аттестацию;
- ознакомлению с нормативно – правовыми документами, инновациями в сфере образования;
- консультации;
- взаимопосещение открытых занятий внутри организации;
- открытые занятия для педагогов района;
- самоанализ деятельности педагогов.

Повышение педагогического профессионализма осуществляется так же и через курсы повышения квалификации в соответствии с графиком:
на базе ИМЦ района – 3 педагог
на базе СПб АППО – 2 педагог
курсы компьютерной грамотности – 2 педагога
Обучились на курсах профессиональной переподготовки – 5
Слушатели семинаров и конференций – 8 педагогов.
Педагоги учреждения в минувшем году участвовали в конкурсах и успешно демонстрировали педагогическое мастерство на открытых мероприятиях районного уровня.

Открытые мероприятия для педагогов района:

- организация площадки районных соревнований «Веселые старты»
- Всероссийский конкурс:
- Дипломаты всероссийского творческого конкурса " Здравствуй, Дедушка Мороз!"

Городские конкурсы:
Районные конкурсы/семинары:

- Победители районного конкурса летбуков - «Здоровый образ жизни»
- Семинар «Речевое развитие детей младшего дошкольного возраста»
- Участники районного конкурса педагогических достижений «Учитель здоровья»

1.6. Анализ взаимодействия с родителями воспитанников и другими организациями.

Работа с родителями проходила по следующим направлениям:

Изучение семей воспитанников и их потребностей в воспитании и образовании детей (анкетирование, беседы, наблюдения);

- Психолого-педагогическое просвещение родителей по разным направлениям (информационные стенды, консультации, беседы, родительские собрания);
- Совместная деятельность детского сада и семьи (праздники, открытые занятия, досуги, выпуск фотогазет, выполнение творческих заданий дома, экскурсии по каур-коду, проект «Мамы вместе с детьми»);

- Информирование родителей (объявления, наглядная информация, выставки детских работ);

Наиболее независимым способом оценки результативности работы коллектива являлась оценка, которая позволяет в достаточной степени объективно выявить общие тенденции и закономерности деятельности учреждения – запросов родительской общественности.

Информация о результатах опроса родительской общественности представлена в таблице.

Время проведения анкетирования	Общее кол-во воспитанников/ анкет	Общее количество заполненных анкет	Какой % родителей опрошен	Положительная оценка деятельности ДОУ	Отрицательная оценка деятельности ДОУ
2017-2018	78/60	60	76	97	нет
2018-2019	168/123	123	73	98	нет

Вывод: организация полноценного взаимодействия педагогов и родителей продолжает оставаться одной из важнейших задач и приоритетным направлением работы педагогический коллектив ГБДОУ - установление партнерских отношений с родителями, общности интересов в воспитание и развитие детей, заинтересованности и активности родителей.
Перспективное планирование:
- Продолжать повышать уровень профессионального мастерства педагогов в области сотрудничества с семьей и внедрение нетрадиционных форм работы.
- При планировании мероприятий по взаимодействию с семьями продолжать учитывать интересы и запросы родителей.
- Активно использовать в своей работе интернет ресурс официального сайта ГБДОУ.

2. Взаимодействие с организациями.

Важным аспектом работы является совершенствование форм и методов работы через сетевое взаимодействие. В 2018-2019 учебном году наше дошкольное учреждение продолжало активно сотрудничало с районной детской библиотекой, совместно были проведены мероприятия, направленные на более глубокое погружение детей, как в мир русской поэзии, так и памятных дат нашей истории. Активное участие в благотворительных акциях «Посади дерево».
Так же продолжается сотрудничество с ГБДОУ № 12 - были проведены мероприятия, ставшие уже традиционными: конкурс чтецов совместные выставки творческих работ.
В 2018-2019 учебном году продолжалось сотрудничество с:
- Информационно-методическим центром Петроградского района.
- ППЦ – центр Петроградского района Санкт-Петербурга

Вывод: план совместной работы выполнен, но в перспективе необходимо расширить взаимодействие с другими организациями.
Перспектива планирования:
- Пролонгация договоров на 2019 - 2020 учебный год.

1.7. Итоги административно – хозяйственной работы.

Соответствующее внимание было уделено улучшению материально - технической базы детского сада.

Наименование	2018-2019 уч. год
Проведение косметического ремонта	Проведение косметического ремонта фасада здания и ремонта крыши.
Проведение частичного ремонта	Нет
Реконструкция	Крыльца
Приобретено	• Приобретение канцелярских товаров • Приобретение хозяйственны товаров • Приобретена детская посуда • Приобретен мягкий инвентарь • Приобретено интерактивное оборудование •

- Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу ГБДОУ.
- Инструктажи проводились в соответствии с циклограммой.
- Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно.
- В целях повышения качества педагогического процесса приобретены развивающие и дидактические игры по разным разделам программы, детская и методическая литература (технологические карты занятий).

Таким образом, можно сделать вывод, что административная работа и материально – техническая база улучшились, что позволяет представлять детям более качественные услуги, но для повышения качества деятельности педагогического персонала, комфортного пребывания воспитанников необходимо провести ремонтные работы, пополнить групповые помещения ГБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и требованиями СанПиНа.

Перспектива планирования: Проведение ремонтных работ. Приобретение: детской мебели, посуды, канцелярские товары, хозяйственные товары наглядного, дидактического материала и пособий соответствии с ФГОС ДО.

1.9. Анализ внутриучрежденческого контроля

Внутриучрежденческий контроль проводился в соответствии с годовым планом на 2018-2019 учебный год. Были проведены 2 тематические проверки в рамках подготовки к тематическим Педагогическим советам ОУ. Анализ результатов внутриучрежденческого контроля позволил повысить качество образовательной деятельности в ОУ.

Результаты внутриучрежденческого контроля обсуждались на рабочих совещаниях при заведующем, Педагогических советах ОУ. Анализ имеющихся материалов позволяет судить о потенциале развития ОУ, целенаправленно проводить работу по исправлению выявленных

недостатков. Мониторинг образовательной деятельности обеспечивал администрацию и педагогический коллектив необходимой объективной информацией, позволял соотносить результаты с поставленными задачами, корректировать календарно- тематическое планирование. Результаты контроля позволяют оптимизировать управленческую деятельность, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию ОУ, обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития ОУ.

По итогам мониторинга качества образования можно сделать вывод об удовлетворительном уровне качества реализации образовательным программ. Педагоги перешли на ФГОС ДО: освоили теоретические положения стандарта, овладели новым инструментарием, перешли на новую систему планирования. Тем не менее, наблюдается недостаточно четкое владение программным обеспечением, педагоги недостаточно используют средства ИКТ в связи с отсутствием общедоступного оборудования, недостаточно внимания уделяют работе с культурными практиками. В связи с выявленными недостатками в 2019-2020 учебном году необходимо провести дополнительную консультационную работу с педагогами по вопросам планирования культурных практик и повышения ИКТ компетенции педагогов.

2. Задачи годового плана на 2019-2020 учебный год

Цель: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Систематически проводить работу по сохранению и укреплению здоровья детей, психического и эмоционального благополучия и комфорта, по воспитанию потребности в здоровом образе жизни путем реализации физкультурно-оздоровительных мероприятий, коррекционных занятий, посредством совершенствования знаний и умений воспитанников по основам безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и гигиены.

2.Совершенствовать работу по образовательной области «Речевое развитие» через обновление методического комплекса, разработки картотек по различным направлениям, участия педагогов в работе района по данному направлению, консультирования родителей.

3.Осуществлять углубленную работу по вопросу организации дополнительного образования детей.

4.В целях реализации плана по применению профессионального стандарта «Педагог» обеспечить систематическое повышение квалификации педагогических работников путем реализации системы мероприятий по формированию профессиональной компетентности.

5.Совершенствовать разнообразие форм информирования родителей о содержании работы ДОУ, вовлечении в жизнь детей, привлечения внимания к успехам и проблемам дошкольников.

3. Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	**Обогащение РППС в группах и кабинетах специалистов:**			
1.1.	<u>Игровая деятельность детей:</u> - Обновить атрибуты сюжетно-ролевых игр; внести предметы- заместители, соответствующие возрасту, - Продолжать работу по созданию алгоритмов развития сюжетов; - Продолжать работу по внесению новых (нетрадиционных) сюжетов; - Продолжать работу по обогащению театрализованных и творческих игр за счет внесения предметов ряженья и природного и бросового материала. - Пополнить картотеку развивающих игр, соответствующую реализуемой рабочей программе и календарно-тематическому планированию; - Продолжить работу по формированию картотеки игр психокоррекции и пескотерапии в соответствии с рабочей программой	Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп Педагог- психолог	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года	
1.2	<u>Физическое развитие:</u> - Пополнить картотеки подвижных игр, направленных на развитие физических качеств (выносливости, ловкости и быстроты); - Продолжить работу по созданию картотеки утренней гимнастики, - - Совершенствовать процедуры закаливания, элементарного самомассажа; - Продолжить изготовление алгоритмов новых гимнастических комплексов	Инструктор по ФК Инструктор по ФК Инструктор по ФК Инструктор по ФК	В течение года В течение года В течение года В течение года	

1.3.	Познавательное развитие: - Дополнить картотеку игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение); - Пополнить содержание игр-головоломок, сказочных задач, лабиринтов; маршрутными играми, предметами, позволяющими развивать детское экспериментирование, поисковую деятельность;	Воспитатели Воспитатели групп	В течение года В течение года	
1.4.	Социально-коммуникативное развитие: - Обогатить картотеку игр и игровых упражнений по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения;	Воспитатели	В течение года	
1.5.	Речевое развитие: - продолжать работу по формированию комплекса дидактических материалов для коррекции речевого развития в соответствии с установленной АОП ДО тематикой (дидактические игры на развитие лексической стороны речи, ГСР, связной речи);	Воспитатели учитель- логопед	В течение года	
1.6.	Художественно-эстетическое развитие: - Продолжать работу по обновлению и пополнению раздаточного и демонстрационного материала, продумать его вариативность; - Оформлять выставки детских работ в группах, в холлах ДОУ. - Продолжать работу по созданию картотеки игр, направленных на формирование у детей запаса образных впечатлений, ассоциаций; - Продолжать работу по созданию фонда материалов для формирования сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика у детей (произведения живописи, литературы и т.д., уметь обосновать принципы выбора и вариативности работы). - Продолжать работу по созданию картотеки музыкально- дидактических игр, фонотеки, музыкальных сказок. - Продолжить работу по созданию картотеки логоритмических упражнений в соответствии рабочей программой музыкального руководителя	Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели младшей группы Воспитатели 2-й младшей группы Воспитатели вместе с музыкальным руководителем	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года	

	В <u>1-й младшей группе:</u> - Пополнить картотеку игр и упражнений по сенсорному воспитанию; - Оформить материалы для родителей; - Продолжить ведение карт индивидуального сопровождения. <u>Во младшей группе:</u> - Продолжать работу по обогащению игровой зоны, - Начать работу по созданию картотек культурных практик для детей своей возрастной группы. <u>В средней группе:</u> - Обновить набор наглядно-дидактических пособий; - Начать работу по созданию картотеки культурных практик для детей своей возрастной группы. <u>Старшая группа:</u> - Обновить материалы в физкультурном уголке и картотеки подвижных игр; - Начать работу по созданию картотеки культурных практик для детей своей возрастной группы. <u>Подготовительная группа:</u> - Обновить материалы в физкультурном уголке и картотеки подвижных игр; - Продолжать работу по созданию картотеки культурных практик для детей своей возрастной группы. <u>Логопедический кабинет:</u> - Продолжить пополнение картотеки игр по коррекционной работе (грамматический строй речи, обогащение пассивного и активного словаря по мере необходимости) - Продолжить работу с компьютерной версией психодиагностического инструментария для речевых групп.	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Инструктор по ФК воспитатели учитель-логопед	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года в течение года	
	- Продолжить работу по созданию картотек игровых упражнений по пескотерапии для детей 5-7 лет; - Обогатить демонстрационный материал по петербурговедению.	Педагог-психолог Воспитатели	В течение года	

	В спортивном зале: - Продолжить работу по созданию картотеки комплексов для детей младшего возраста. - Продолжать работу по изготовлению нестандартного оборудования. В музыкальном зале: - Продолжать работу по формированию фонотеки; - Продолжать работу по созданию картотеки видеозаписей, проведенных мероприятий; - Продолжить работу по формированию картотеки сценариев; - Начать работу по созданию фоновых презентаций для спектаклей и праздничных событий. В методическом кабинете: - Продолжить работу над медиатекой Образовательного учреждения; - Продолжить работу по созданию фонда содержания Педагогических советов (нетрадиционной формы). **МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАСШИРЕНИЮ КРУГОЗОРА ДЕТЕЙ**: - Организовать встречи со знаменитыми жителями нашего города: детьми блокады, представителями культурных организаций города, родителями творческих профессий. - Организовать экскурсии в детскую библиотеку. - Проводить тематические театрализованные представления для детей в соответствии реализуемой образовательной программой. - Организовать межгрупповое взаимодействие в рамках событийного праздничного календаря в соответствии с учебно-календарным графиком.	Инструктор по ФК Музыкальный руководитель Зам. заведующего Администрация ДОУ Зам. заведующего Администрация ДОУ Зам. заведующего	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года в течение года	

	ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ: - Направить на курсы повышения квалификации при ИМЦ: - Направить на курсы повышения квалификации ИКТ: **ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА** Педагогический совет № 1 Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов по образовательным областям.	Зам. заведующего Заместитель заведующего Педагоги ДОУ Воспитатели, учителя- логопед	В течение года по плану Август-сентябрь 2019	
	Педагогический совет № 2 Тема: «Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ».	Заместитель заведующего	Декабрь-январь	
	Педагогический совет № 3 Тема: *"Программно-методическое обеспечение ГБДОУ по вопросам обновления содержания обучения воспитанников по образовательной области «Речевое развитие»* Форма проведения: круглый стол. Консультации по подготовки: зам. заведующего, учителя-логопеды. Задание по подготовке: подготовить проект обновления РППС по образовательной области «Речевое развитие» для своей возрастной группы.	Заместитель заведующего	апрель	
	Педагогический совет № 4 Тема*: Итоги оздоровительной и образовательной работы в ГБДОУ за 2018– 2019 учебный год.* Форма проведения: дискуссия. Задания при подготовке: персональные творческие письменные отчеты педагогов и специалистов на тему: «Анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы» - Определение проблемных вопросов на 2020-2021 учебный год - Тема: Актуальные вопросы летней оздоровительной компании. - Организационные вопросы по охране труда. - Утверждение перевода	Заместитель заведующего Педагоги	Май	

	обучающихся на новый учебный год. **АТТЕСТАЦИЯ:** • Первая квалификационная категория: воспитатели Ермак А.В, Романова Л.В, Музыкальный руководитель Мартиросова Л.В • Продолжать работу по оформлению аттестационных документов педагогов (портфолио). **РУКОВОДСТВО САМООБРАЗОВАНИЕМ ПЕДАГОГОВ:** - Провести диагностику сформированности педагогических умений педагогов, заявивших на аттестацию. - Составление и реализация планов самообразования педагогов с учетом результатов диагностики профессиональный компетенций по профстандарту «Педагог». - Составление персональных письменные отчетов по итогам реализации планов самообразования. **Смотры, конкурсы, проекты……:** 1. Смотр- Конкурс на готовность групп к новому учебному году Цель: создание благоприятных условий для развития первичных представлений ребёнка о себе, других людях, окружающем мире; для приобретения ребёнком опыта деятельности и поведения, в том числе и опыта применения, использования развивающихся представлений. 2. Проект «Здоровый ребенок» Создать благоприятные условия для оздоровления детей. Укрепить материальную базу групп по оздоровлению детей Проведение «Уроков здоровья» с привлечением родителей. 3. «День матери России» Фотовыставка ко Дню Матери « Загляните в мамины глаза». 4. Конкурс краткосрочных проектов по теме «Мойдодыр» Вид проекта: творческий,	Ответственный за аттестацию Заместитель заведующего Педагоги Педагоги Педагоги Педагоги	В течение года В течение года Август Октябрь Ноябрь 23.11.	

	познавательно- игровой. Проект направлен на расширение представлений о здоровье и здоровом образе жизни, на осмысление детьми необходимости беречь здоровье. 5. Смотр – конкурс на лучшее оформление помещений и территорий к новогоднему празднику. «Чародейка Зима» 6. Конкурс поделок: «Елочная игрушка» 7. Просмотр ООД по внедрению эффективных методов и приемов эстетического воспитания в процессе организации индивидуальной, групповой и партнерской (педагог-ребенок) театрально игровой деятельности детей. Обмен опытом. Тема : Любите театр, дети» 8. Смотр – конкурс «Снежная Сказка» (постройки из снега). Цель: создать благоприятные условия для воспитательно – образовательной работы с детьми и проведение оздоровительных мероприятий на участке ДО. 9. День проявления доброты Цель: Формировать представление у детей о доброте, как важном человеческом качестве; дать первоначальные знания о Дне проявления доброты; поощрять стремление ребенка совершать добрые поступки 10. Творческая мастерская, посвященная мамам и бабушкам: «Наши мамы все, умеют», «Модный приговор» (изготовление мамами, бабушками костюмов своим детям из бросового материала – конкурс дефиле). Цель: создание условий для формирования взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности . Вовлечение родителей в активную жизнь дошкольных групп. 11. День юмора и смеха Цель: познакомить с праздником юмора и смеха; -развивать чувство юмора; - воспитывать доброжелательные отношения. 12. Флэш-моб «Международный день танца» Видеозапись по площадкам.	Педагоги Педагоги Старшая группа Педагоги Педагоги Музыкальный руководитель Педагоги Музыкальный руководитель Педагоги Инструктор по ФК Педагоги	23.12-27.12 09.12-13.12 4 декабря 20.01-24.01 17.02 02.03-06.03 02.04 24.04	

	Цель: формирование с дошкольного возраста активного времяпрепровождения, которое способствует приобщению к здоровому образу жизни. 13. Педагогический проект «Этот День Победы…» Цель проекта: формирование у дошкольников гражданской позиции, патриотических чувств, любви к Родине на основе расширения представлений детей о победе защитников отечества в Великой Отечественной войне, о вкладе детей и животных в победу нашего Отечества. 14.«Международный день семьи» Цель: обогатить представления детей о празднике День семьи, о значении семьи в жизни каждого человека. Выпуск фотогазеты «Самая дружная семья», досуг совместно с родителями, рисование «Я и моя семья». 15. **Выставки** совместных работ участников образовательного процесса по продуктивной деятельности: «Осень Золотая». ко Дню Защитника отечества , ко Дню Победы , ко Дню пограничника, ко Дню космонавтики (Макеты, стенгазеты, фотоколлажи, коллективные работы…) Цель: Показать значимость патриотического воспитания через продуктивную деятельность . 16. Выставки рисунков «День родного города» «Мы рисуем улицы» Цель: создать условия для формирования интереса к истории родного города, развития чувства гордости и любви к своей малой родине у воспитанников через познавательно-игровую деятельность.	Заведующий Заместитель заведующего Музыкальный руководитель Инструктор по ФК педагоги Педагоги Педагоги Педагоги	04-08 мая 15.05 Октябрь Февраль Апрель Май Май	

	КОНСУЛЬТАЦИИ: Индивидуальные по текущим вопросам. Подгрупповые и групповые по текущим вопросам Освоение музыкального репертуара. Планирование образовательной работы. Введение карт индивидуального сопровождения. Консультации специалистов по текущим вопросам. Консультации родителей по вопросам обучения и воспитания	Педагоги Музыкальный руководитель Педагог-психолог Учитель-логопед	В течение года	
	РАБОЧИЕ СОВЕЩАНИЯ: • Обсуждение сценариев праздников, вечеров досуга и развлечений. • Обсуждение итогов диагностики детей. • По выполнению инструкций по охране труда, приказов по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, гражданской обороны. • Медико- психолого-педагогические совещания: - по вопросам адаптации детей; - Закаливание в ДОУ; - Анализ заболеваемости за год - Результаты освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ	Музыкальный руководитель Педагоги Администрация, ответственный по ОТ Врач, педагог-психолог, педагоги	В течение года Сентябрь, декабрь, май 1р/6 месяц. Ноябрь, апрель Декабрь, май	
	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ И ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ Разовые посещения (оперативный контроль): - Соблюдение режима дня; - Соответствие запланированных мероприятий практической работе (выборочно); - проведение оздоровительной работы *Предупредительный контроль:* - Система образовательной работы с детьми. - Анализ конспектов к открытым мероприятиям и к непрерывной образовательной деятельности педагогов. - Проведение прогулки (во всех группах), утренней гимнастики. *Взаимопроверка СРи:*	Заведующий Заместитель заведующего	В течение года См. приложение к Календарному графику работы	

Система внутреннего мониторинга на 2019-2020 учебный год

3.11. Мониторинг

№	Вопросы на контроле	Объект контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответствен-ный	Срок
1	Проведение начального и итогового мониторинга, оформление результатов	Все группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего	10 04
2	Анкетирование педагогов: «Перспективы деятельности ОО в 2020-2021 учебном году»	Педагоги	Рабочие совещания	Заведующий	05

4. Система внутреннего мониторинга

4.1. План – график контроля

№ п/п	Содержание контроля	Месяцы											Ответст.
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	07	08	
1	**Выполнение правил трудового распорядка**	•		•		•		•		•			**Заведующий, завхоз**
2	**Соблюдение инструкций по ОТ, ТБ, ПБ, ГО**	•			•	•		•		•			**Ответственный по ОТ, ПБ,ГО**
3	**Организация работы МОП**		•		•		•		•	•			**Врач, м/с**
4	**Адаптация детей к ДОУ**	•	•			•	•		•				**Психолог, м/с, воспитатель**
5	**Сотрудничество воспитателя с родителями**												
	Проведения родительских собраний в группах информативность, организация	•			•					•			**Заместитель заведующего, педагоги**
	Оформление и разнообразие подачи информации (папки-передвижки, ширмы,информационные памятки, буклеты и т.д.)		•		•			•			•		
6	**Организация режимных моментов**	•		•			•	•		•		•	**м/с, Заместитель заведующ**

													его
7	**Организация двигательной активности в течение дня**												
	Утренняя и корригирующая гимнастика			•				•				•	**Врач, Заместитель заведующего**
	подвижные игры	•					•				•		
	физкультминутки		•			•			•				
8	**Создание условий для оздоровительной работы в группах**												
	Формирование культурно – гигиенических навыков	•			•			•			•		**Заведующий, Заместитель заведующего, врач**
	Соблюдение режима дня во всех возрастных группах.		•			•			•			•	
	Соблюдение режима проветривания	•		•			•			•			
	Соблюдение температурного режима помещений		•		•			•			•		
	Выполнение режима прогулки	•		•			•			•		•	
	Организация прогулки		•			•			•			•	
9	**Посещаемость и заболеваемость**	•	•	•	•	•	•	•	•	•			**м/с, врач**
10	**Медико-педагогический контроль за физкультурными занятиями**		•		•		•		•	•			**Врач, м/с, инструктор по физ.культ.**
11	**Выполнение ООП**												
	Проведение НОД	•		•			•			•		•	**Заместитель заведующего**
	Организация предметно пространственной развивающей среды	•			•			•			•		
	Состояние документации работников в соответствии с положением о ведении документации		•			•			•			•	
	Организация праздничных мероприятий		•		•		•	•		•			
	Использование ИКТ в организованном			•					•				

	образовательном процессе												
	Анализ выполнения задач образовательных программ ДОУ - результативность -перспективы развития									•			
12	**Организация хозяйственно – бытового труда**		•		•		•		•				**Заведующий, Заместитель заведующего**
13	**Санитарное состояние ДОУ**		•	•	•	•	•	•	•	•			**Врач, м/с**
14	**Контроль за организацией питания:**												
	Выполнение норм питания	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	**Врач, м/с, бракеражная комиссия**
	Качество приготовления пищи	•	•	•	•	•		•	•	•		•	
	Организация питания на группах	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
15	**Сохранность имущества**	•			•			•				•	**Заведующий, заместитель заведующего, завхоз**

Посещение педагогами методических мероприятий, проводимых в рамках района в 2019-2020 учебном году

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Отметка об исполнении
Посещение педагогами РМО и семинаров	В течение года по плану ИМЦ района	Заместитель заведующего Инструктор по ФК Музыкальный руководитель, Воспитатели	
Участие в работе творческих мастерских, конкурсах	В течение года по плану	Заместитель заведующего	

План проведения медико-педагогических совещаний на 2019-2020 учебный год

Своевременное выявление отклонений в психическом и речевом развитии воспитанников и организация системы их психолого-медико-педагогического сопровождения.
Обеспечение взаимодействия между членами консилиума, педагогами в совместно организованной деятельности по созданию благоприятных условий, обеспечивающих адаптацию, получения образования, коррекцию и развитие детей в системе ОО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответстве-нные	Отметка об исполнении
1	Организационный блок			
1.1.	Организационное заседание: Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ПМПк ОО, принятие плана работы ПМПк на год.	сентябрь	Председатель ПМПк	
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	Сентябрь	Воспитатели	
1.3.	- Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания коррекционной помощи детям. - Обследование детей. - Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	Октябрь	Председатель ПМПк Члены ПМПк ДОУ	
1.4.	Подготовка документов логопедического обследования для районной ПМПК	Октябрь	Председатель ПМПк	
1.5.	Проведение заседаний ПМПк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации.	Ноябрь	Члены ПМПк Воспитатели	
1.6.	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии	В течение года	Воспитатели, специалисты	
1.7.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Члены ПМПк	
1.8.	- Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Обследование детей. Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и - медицинского обследования детей.	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ПМПк Члены ПМПк	

1.9.	Отчёт специалистов по итогам работы за полугодие.	январь	Члены ПМПк	
1.10.	- Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. - Оформление листов динамического развития детей. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	Члены ПМПк	
2.	Диагностико–консультативный блок			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ПМПк, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Председатель ПМПк	
2.2.	Консультирование родителей о работе ПМПк	В течении года	Члены ПМПк	
2.6.	Индивидуальные консультации родителей по психолого–медико – педагогическому сопровождению детей.	По необходимости	Члены ПМПк	
3.	Методический блок			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое медико– психолого–педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	Август - сентябрь	Члены ПМПк	
3.2.	Оформление консультаций для родителей	В течение года	Члены ПМПк	
3.3.	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	Октябрь	Члены ПМПк	

5. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.

План работы с родителями на 2019-2020 учебный год

Содержание	Дата проведение	Ответственные	Отметка об исполнении
Родительское собрание			
Общее родительское собрание № 1 Задачи работы ОУ в новом учебном году; Выборы Совета родителей (законных представителей). Безопасность детей (профилактика травматизма) **Общее родительское собрание № 2** Родителям о правах ребёнка; Правила пожарной безопасности для детей. **Общее родительское собрание № 3** Итоги работы ДОУ за учебный год; Здоровье детей в Ваших руках; О подготовке к летнему оздоровительному периоду. Отчёт о работе Совета родителей (законных представителей)	Сентябрь Декабрь Май	Заведующий Заведующий Заведующий	
Групповые родительские собрания	В течение года		
Работа Совета родителей (законных представителей) (по отдельному плану)	В течение года	Заведующий	
Анкетирование, опрос			
- Давайте познакомимся; - Анкета для определения отношения родителей к детской игре и выбору игрушек - Оценка деятельности дошкольного образовательного учреждения	Сентябрь/октябрь Декабрь/январь Апрель	Воспитатели групп Заместитель заведующего	
Темы для консультаций и разработки буклетов			
«Адаптация в детском саду» «Игры дома и на улице» «Правила безопасности для детей» «Все о здоровом питании»	Сентябрь Октябрь	Педагог-психолог воспитатели	
«Соблюдайте правила дорожного движения» «Как привить ребёнку интерес к чтению» «Ребенок и книга» «100 идей для развития мелкой моторики» «Традиции Новогоднего рождества» «Художественное творчество как средство развития мелкой моторики руки детей»	В течение года Декабрь Январь Февраль	Учитель–логопед воспитатели	

«Занимательные занятия с мамой на кухне»	Апрель		
Выставки, конкурсы совместного творчества детей и родителей			
Выставки: совместных работ участников образовательного процесса по продуктивной деятельности: «Осень Золотая». ко Дню Защитника отечества , ко Дню Победы , ко Дню пограничника, ко Дню космонавтики **Выставки рисунков** «День родного города» «Мы рисуем улицы» Конкурсы: поделок: «Елочная игрушка» «Модный приговор» (изготовление мамами, бабушками костюмов своим детям из бросового материала – конкурс дефиле).	Октябрь Февраль Май Май Апрель Май Декабрь Март	Заместитель заведующего Воспитатели групп	
Фотовыставки, стенгазеты, видеоотчеты			
- Выпуск стенгазет к праздничным датам. Фотоотчеты после проведения праздников и досуговых мероприятий групп; - Фотовыставка ко Дню Матери « Загляните в мамины глаза». - Выпуск фотогазеты «Самая дружная семья» к Международному дню семьи	В течение года Ноябрь май	Заместитель заведующего Воспитатели групп	
Праздники, досуговые мероприятия			
Музыкальные праздники: Осенние праздники Ко дню матери Новогодние праздники Весенние праздники Выпускной бал **Досуговые мероприятия:** «Школа пешехода» «Если хочешь быть здоров!» «День матери» «Быстрее, выше, сильнее» «День памяти. Снятие блокады Ленинграда» «Защитники Отечества» «Космические путешественники» «Чтобы не было беды...» (профилактика травматизма)	Октябрь Ноябрь Декабрь Сентябрь В течение года Ноябрь Январь Апрель Май	Заместитель заведующего Музыкальный руководитель Воспитатели групп Учитель – логопед Инструктор по ФК	

Взаимодействие с другими организациями

Мероприятие	Дата проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
Детская библиотека им .Ленина			
Заключение договора Работа по плану	В течение года	Заведующий Заместитель	
ИМЦ Петроградского района			
Работа по плану	Сентябрь В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего	
Детское поликлиническое № 14			
По договору	В течение года	Заведующий, Врач	
ППЦ Центр «Здоровье» Петроградского района			
Работа по плану	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего	

6. Административно – хозяйственная работа

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Отметка об исполнении
Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Август/ Сентябрь	Заведующий Врач	
Работа по обеспечению ДОУ новыми пособиями		Заведующий	
Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных		Заведующий	
Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году		Заведующий	
Работа по составлению новых локальных актов, Устава ДОУ.		Заведующий	
Заседание административного совета по ОТ – результаты обследования здания, помещений ДОУ	Октябрь	Ответственный по ОТ ГБДОУ	
Организация субботника		Завхоз	
Проверка санитарного состояния групп		Заведующий Врач	
Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.		Завхоз	
Работа по оформлению ГБДОУ к Новогодним праздникам	Ноябрь	Заведующий	
Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.		Заведующий	

Анализ накопительной ведомости бракеражного журнала. Консультация родителей по организации дополнительного питания в семье		Заведующий Врач	
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу Анализ заболеваемости		Врач	
Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	Декабрь	Заведующий	
Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек		Заведующий	
Проверка организации питания по СанПиН		Заведующий	
Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации	Январь	Заведующий	
Работа по упорядочению номенклатуры дел		Заведующий	
Ревизия продуктов склада. Контроль за закладкой продуктов		Завхоз	
Состояние охраны труда на пищеблоке.		Комиссия ОТ	
Проверка организации питания по СанПиН		Заведующий. Совет по питанию.	
Круглый стол. Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Февраль	Коллектив	
Разработка отчета по результатам самообследования		Заведующий	
Анализ заболеваемости за 2 квартал		Врач	
Анализ накопительной ведомости в ДОУ	март	Завхоз	
Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ		Заведующий	
Работа по упорядочению номенклатуры дел		Заведующий	
Работа по оформлению медицинских карт выпускников	Апрель	Врач	
Анализ накопительной ведомости		Медсестра. Завхоз	
Организация субботника		Завхоз	
Анализ заболеваемости за 3 квартал.	Май	Врач	
Прием заявлений для прохождения аттестации		Заместитель заведующего	
Работа по оформлению нормативных документов		Заведующий	

ПРИЛОЖЕНИЯ

К ПЛАНУ РАБОТЫ
НА 2019 – 2020УЧЕБНЫЙ
ГОД ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 77
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

Приложение 1.

Тематическое планирование по календарю знаменательных дат
на 2019 -2020 учебный год

Календарь праздников	Традиции	Ответственный	Отметка о выполнении
1 сентября День знаний	Тематическая занятия	Заместитель заведующего, педагоги	
27 сентября День воспитателя	Выпуск стенгазет «Наша дружная группа»		
6 октября Международный день врача 11 октября Международный день девочек	Выпуск праздничной стенгазеты (старший, средний дошкольный возраст) Осенние утренники		
4 ноября День народного единства 14 ноября Международный день логопеда 16 ноября Международный день толерантности 18 ноября День Рождения Деда Мороза Последнее воскресенье ноября – День матери	«Письмо Деду Морозу» Мастер-класс «Вместе с мамой»		
1 декабря Первый день зимы 9 декабря Международный день борьбы с коррупцией 10 декабря День прав человека 12 декабря День Конституции России	Новогодние утренники, Выставка детских творческих работ, Выпуск праздничных стенгазет	Педагоги	
1 января Новый год 11 января День. Спасибо 21 января Всемирный день объятий 27 января День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Тематические мероприятия посвященные «Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Педагоги музыкальный руководитель	
8 февраля День российской науки 17 февраля Всемирный день доброты 21 февраля Международный день родного языка 23 февраля День защитника Отечества	Выпуск праздничных стенгазет «Папа может...» Спортивно-музыкальный праздник посвященный	Педагоги инструктор по ФК	
1 марта Начало весны 8 марта Международный женский день 30 марта День защиты Земли	Музыкальные праздник посвященные «Международному женскому дню»	Педагоги	

1 апреля– Международный день птиц 2 – Международный день детской книги 12 – Международный день полета человека в космос 18 – Международный день памятников и исторических мест	Выпуск тематических стенгазет посвященных знаменательным датам Конкурс поделок	Педагоги	
9 мая День Победы 18 мая Международный день музеев 25 мая последний звонок 27 мая Всероссийский день библиотек 27 мая День основания Санкт-Петербурга	Праздничные мероприятия, посвященные: «Дню Победы», «День основания Санкт-Петербурга». Выпускной бал	Педагоги	

Приложение 2.

План работы Совета родителей (законных представителей)
на 2019 -2020 учебный год

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Установочное заседание № 1: Выбор председателя Совета родителей (законных представителей). Ознакомление членов Совета родителей (законных представителей) с их правами и обязанностями. Ознакомление с годовым планом работы ОУ.	Октябрь	Заведующий, Заместитель заведующего, члены СР	
	Помощь в организации и проведение субботника.		члены СР	
2.	Помощь в подготовке и проведении запланированных мероприятий годовым планом.	В течении года	Заместитель заведующего, члены СР	
3.	Организация дежурства родителей во время утренников.	Октябрь, декабрь, март, май	Члены СР	
4.	Заседание № 2 «Совместная работа ГБДОУ и семьи»: Анализ заболеваемости за первое полугодие. Анализ организации питания в дошкольном учреждении. Анализ антикоррупционной работы ГБДОУ.	Январь	Заведующий, Врач	
5.	Помощь в организации и проведение субботника.	Апрель	Члены СР	
6.	Заседание № 3 «Итоги совместной работы сотрудников ДОУ и Совета родителей (законных представителей) за год»: Выполнение плана работы в течении года. Перспективы сотрудничества на новый учебный год.	Май	Председатель СР Заведующий	

Приложение 4.

План мероприятий по пожарной безопасности
на 2019 -2020 учебный год

Задача:
Создание условий для необходимого овладения детьми и окружающих их взрослых знаний по пожарной безопасности.

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Работа с кадрами			
Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Август/сентябрь	Заведующий Ответственный по ПБ	
Проведение производственного собрания	Август/сентябрь	Заведующий Ответственный по ПБ	
Проведение обучение по пожарно-техническому минимуму	Август/сентябрь	Заведующий, ответственный по ПБ	
Проведение консультации «Как правильно организовать работу с детьми по обучению пожарной безопасности	В соответствии с годовым планом	Заместитель заведующего	
2.Методическая работа			
Продолжить работу по обогащению методического материала для всех возрастных группах по формированию основ пожарной безопасности: - детской художественной литературы; - загадки и стихи о пожаре; - картотека игр; - презентаций	В течение года и в соответствии с годовым планом	Заместитель заведующего педагоги	
3. Работа с детьми			
Работа в соответствии с планом работы групп по теме пожарная безопасность	ежемесячно	Воспитатели групп	
Проведение тренировок по эвакуации	В соответствии с районным планом	Заместитель заведующего	
4.Работа с родителями			
Подготовка и включение презентации для Общего родительского собрания «Организация ПБ и противопожарной защиты в организациях»	Октябрь	Заместитель заведующего	
Включение информации по правилам пожарной безопасности при проведении групповых родительских собраний	В течение года	воспитатели	

Наглядная информация (агитация) в группах по ППБ: памятки (информационные листы) для родителей, оформление стендов. Подготовлены буклеты для родителей «Соблюдайте правила пожарной безопасности»	В течение года	Воспитатели	
5. Сотрудничество с социальными партнерами			
Сотрудничество с детской Библиотекой им. Ленина	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели	
Сотрудничество с Санкт- Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр ППЦ «Здоровье»	В соответствии с планом работы	Заместитель заведующего	
Сотрудничество с сотрудниками Пожарной части Петроградского района Санкт-Петербурга	В течение года	Заместитель заведующего	

Приложение 5.

Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей
на 2019 -2020учебный год

Содержание	Срок	Ответственный
Организация и проведение инструктажа с воспитателями перед учебным годом.	Август	Заведующий
Обеспечение контроля режима допуска посторонних граждан и автотранспорта около ДОУ, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в помещениях ДОУ. Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	В течении года	Завхоз
Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	
Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	
Регулярный осмотр и обход зданий, помещений.		
Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пропускного режима дошкольного учреждения	Сентябрь	Воспитатели групп
Обеспечение взаимодействия с МЧС во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников с участием воспитанников	В течении года	Заведующий
Работа с родительским комитетом об организации дежурств во время проведения открытых мероприятий		
Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, обновление наглядной профилактической агитации.	В течении года	Заместитель заведующего
Тематические мероприятия по направлению «Безопасность» в рамках реализации образовательной программы	В течении года	Заместитель заведующего
Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала и воспитанников навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Обучение сотрудников, воспитанников ДОУ действиям при угрозе террористических актов. Тренировки по эвакуации воспитанников и персонала с участием сотрудников МЧС		Завхоз Воспитатели групп

Приложение 6.

План работы по предупреждению детского травматизма Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский на 2019 -2020 учебный год

Задачи:

1. Направленное воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их.
2. Устранение неблагоприятных условий среды, в которой протекает жизнь ребенка.

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
Утверждения плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма и контроль его выполнением.	сентябрь	Заведующий	
Учет и анализ всех случаев травматизма среди детей ОУ Направление «сигнальных извещений» о случаях травматизма среди детей ДОУ в детский травматологический пункт, отдел образования. Информация родителей, обслуживающего персонала о конкретных случаях травматизма среди детей, как в самом ОУ, так и вне его.	В случае получения травмы В случае получение травмы	Заведующий Комиссия по расследованию несчастного случая Ответственный по ОТ	
Ознакомление всего персонала с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в ДОУ и на прогулочных площадках»	сентябрь январь	Заведующий	
Контролю за состоянием помещений ОУ с целью выявления травмоопасной ситуации и контроля за их устранением.	Ежемесячно	Завхоз Воспитатели групп	
Контроль, в утренний прием ребенка в группу: отсутствием у детей мелких, острых предметов, а также лекарственных препаратов.	Ежедневно	Воспитатели групп	
Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству помещений ОУ.	2 раз в год	Завхоз Воспитатели групп	
Оформление стендов по ОБЖ. Выпуск буклетов для родителей.	октябрь-май Раз в квартал	Заместитель заведующего Воспитатели	
Проведение практических занятий для персонала по правилам оказания доврачебной помощи при травмах и несчастных случая.	Раз в квартал	Врач медсестра	
Проведение лекций для персонала ДОУ на темы: «Особенности травматизма у детей дошкольного возраста	Раз в квартал	Врач медсестра	

Контроль по выполнению плана воспитательно-образовательной работы по обучению дошкольников правилам ОБЖ.	Раз в месяц	Заместитель заведующего	